



Onuradunak aldatzea: baja ematea edo baja eta alta ematea

Baja emango diezun pertsoneri jakinaraztea jada ez direla BioAlaiko kide izango.

Gehienez bi onuradun!!

Izapidea egin aurretik, gogoratu ea norbait duzun onuradun bezala

- **Onuradunak aldatzeko dokumentua** beteta eta sinatuta.
- **NAN**aren fotokopia eta onuradun gisa sartu nahi duzun pertsona berriaren **TCA***ren eskaera (edo haren fotokopia, baldin badauka) (gehienez bi pertsona).

Adi!

Izapide hori ekainean eta abenduan baino ez da egiten, kontrakoa emailen bidez jakinarazten ez bada.

*TCA: Arabako Merkataritza Txartela, eskatuNafarroako Rural Kutxan.

Cambio de personas beneficiarias: dar de baja o de baja y alta

Avisar a las personas que vas a dar de baja de que ya no serán parte de BioAlai.

iiMáximo dos personas beneficiarias!!

Recuerda antes de hacer el trámite si tienes a alguien como beneficiario o beneficiaria

- Entregar el **Documento de Cambio de Personas Beneficiarias** cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del **DNI** y solicitud de la **TCA*** (o fotocopia de la misma si ya la tiene) de la nueva persona(s) que quieres incluir como beneficiaria (dos en total).

Atención!

Este trámite sólo se realiza durante los meses de junio y diciembre, a no ser que se comunique lo contrario vía email.

*TCA: Tarjeta de Comercio de Álava, se pide en la Caja Rural de Navarra.